

2020年北京大学法学院毕业离校相关工作日程安排			
事项安排	学校主管部门	时间	主要内容
毕业离校网站	计算中心	6月23日-8月6日	6月23日毕业离校网站bye.pku.edu.cn开放 6月23日起点击毕业离校网站右上角的【毕业离校系统登录】按钮，查询本人需要办理的离校手续和各项手续办理状态。 系统技术服务电话：62753216，王老师；62751049，沈老师
网关费用	计算中心	第一批 6月22日-7月4日 第二批 6月22日-8月6日	网关欠费的毕业生如有问题，请发邮件到its@pku.edu.cn，计算中心将及时解决
奖助学金、学宿费、住院费等财务事项	财务部		1、鉴于部分奖助学金到账时间较晚，请毕业生确认所有奖助金及退费到账后，再注销农行卡，至少保留到8月底。如有发放失败的，请联系财务部工薪办公室，62751250； 2、毕业生需结清学宿费、住院费后，才能办理离校手续，可毕业离校系统线上办理，咨询电话62755523。 以上具体事项详见毕业离校网站《财务提示——致2020届毕业生》
领取学历学位证书	教务部、研究生院	第一批7月2日-4日 第二批8月6日	已返校学生到法学院凯原楼教务办公室领取学历/学位证书。领取证书前，须登陆“毕业离校网站”（bye.pku.edu.cn）办理完相关手续。无法返校学生可委托他人（凭委托书和双方证件复印件）领取，也可以一年内回校领取。 毕业证、学位证扫描件：2020年夏季毕业生可分别在7月2日和8月6日以后在个人门户下载毕业证、学位证扫描件。

2020年北京大学法学院毕业离校相关工作日程安排

本科生申办电子英文成绩单学历证明	教务部	6月28日8:00起	7月2日起（校学位委员会后）按照确认申办的顺序逐一审核推送，本届毕业季申办电子材料仍延续试运行期间办法暂不收费（推荐）。
本科生申办纸质版英文成绩单学历证明	教务部	7月1日18:00起	在新太阳中心、二教等开放时间内在自助机即办即取（推荐）。 也可以6月26日8:00起网上申办，7月2日（校学位委员会后）至离校日按指定时间到新太阳教学服务大厅取件；来不及取件或无法返校学生可以网上申办并以“顺丰到付”方式申请快递，详阅教务部网站。
填报毕业去向	就业中心	第一批次：6月29日（周一）上午8点前； 第二批次：8月3日（周一）上午8点前	登录校内门户或北京大学学生就业指导服务中心网站 https://scc.pku.edu.cn/ 补充个人就业信息、填报毕业去向。法学院就业办咨询电话：62757816，张老师。
国际学生填报毕业去向	留学生办公室	6月22日起	登录 http://www.studyatpku.com 补充个人就业信息、填报毕业去向。服务电话：62759922（研究生）、62751116（本科生）
学生档案转递	人事部	第一批集中转档：7月16日 第二批集中转档：8月28日	全体毕业生在规定时间内登录北京大学校内门户或就业指导中心网站 http://scc.pku.edu.cn/ 补充个人档案转递信息。第一批：7月10日 法学院集中归档及初审复审，7月16日批量转递学生档案。第二批：8月25-27日 法学院集中归档及初审复审，8月28日批量转递学生档案。法学院归档联系电话：62757816
提交学位论文	学校图书馆	第一批提交：7月4日截止 第二批提交：8月6日截止	可获得学位的博士、硕士毕业生（含同等学力和单证），请登录图书馆论文提交系统（ https://thesis.lib.pku.edu.cn/ ）提交电子版学位论文并通过审核。同时请按要求向院系提交纸本学位论文，以便院系汇总后统一上缴图书馆，未返校同学纸版论文的提交请与本院系教务联系处理，院系要尽力解决未返校同学的困难。详情请关注学校门户或图书馆主页的《北京大学2020年夏季毕业研究生提交学位论文的通知》。服务电话：62759141，张老师（周一至周五，8:00-11:30, 13:00-17:00）

2020年北京大学法学院毕业离校相关工作日程安排

提交学位论文	学院法律图书馆	答辩结束后、离校前	法学院毕业生（本科生、硕士生、博士生）均应在答辩完成后，以PDF形式在法学院图书馆学位论文系统上提交电子版论文全文，提交的电子版论文需与纸本论文保持一致。请尚未完成论文提交的毕业生，尽快登录法学院图书馆学位论文提交页面（ http://222.29.99.249:8080/opac_two/thesis/queryIn.jsp ）提交最终版毕业论文。具体提交步骤请参见法律图书馆网站《法学院毕业生论文提交具体步骤》。
归还图书	学校图书馆	第一批离校：7月4日截止 第二批离校：8月6日截止	请根据图书馆个人账户所示，及时归还所借图书，如归还图书有困难，或学校离校系统上线后仍无法通过，需手工处理者（如赔书赔款等事宜），请联系图书馆证卡服务处。服务电话：010-62754246，张老师（周一至周五8:00-11:30, 13:00-17:00）。如本人无法到校，可以委托他人或通过邮寄、快递方式归还图书。如果选择邮寄或快递图书，发出包裹后，读者须同时在北大图书馆主页提交“毕业生邮寄还书”申请，邮寄和申请事宜详见： https://www.lib.pku.edu.cn/portal/jy/jybl/youjihuan

<p>归还图书</p>	<p>学院法律图书馆</p>	<p>答辩结束后、离校前</p>	<p>一、线上办理 不能返校的毕业生，可将图书邮寄至：北京市海淀区颐和园路5号北京大学法学院凯原楼法律图书馆，邮编：100871，电话：010-62759790（物业代收）。邮寄后请将快递单照片、邮寄图书清单、本人姓名、学号及联系电话等信息发送至法律图书馆公共邮箱lib@law.pku.edu.cn。 法律图书馆收到包裹后，将对图书进行核验归还处理，并将还书结果邮件通知毕业生。</p> <p>二、到馆办理 1、在校毕业生可将所借图书还至法律图书馆总咨询台及凯原楼一层法律图书馆临时还书箱。 2、住在万柳宿舍的同学，可在6月28日前将图书归还至由学工和法律图书馆统一设置的万柳还书处的法律图书馆临时还书箱。地址：万柳三区436室，时间：6月19日、6月22日、6月23日每天20时至22时，6月23日之后的时间再另行通知。 注：如您通过临时还书箱方式归还所借图书时，请扫描还书处提供的二维码，按提示填写还书问卷登记后，将书放置进还书箱中。 毕业生若遗失所借的图书，可联系法律图书馆办理赔书赔款手续。 法律图书馆咨询台：010-62751695 公共邮箱：lib@law.pku.edu.cn 微信公众号：PKULawlib</p>
-------------	----------------	------------------	--

2020年北京大学法学院毕业离校相关工作日程安排

校友卡	校友办	<p>6月-8月校友办将集中优先为毕业生办理校友卡： 第一批：6月13日至7月4日，整理制作毕业生校友卡，由院系统一发放或安排免费邮寄； 第二批：7月5日至7月20日，整理制作邮寄毕业生校友卡； 第三批：7月21日至8月6日，整理制作邮寄毕业生校友卡。</p>	<p>1. 办卡范围：2020届全体应届毕业生。 2. 办卡方式：关注“北京大学校友会”微信公众号，下方菜单栏点击“会员”-“2020届校友卡”，进入校友卡办理流程。 3. 即日起至8月6日，毕业生均可通过校友卡办理绿色通道进行办理。 如有任何问题，请咨询62758419，后续统一处理。</p>
校园卡	校园卡中心	<p>第一批：校园卡集中清户时间7月7日 第二批：校园卡集中清户时间8月11日</p>	<p>1. 毕业生校园卡不回收、不盖戳，由毕业生本人保存留念。 2. 校园卡余额打入毕业生农行金穗卡上。校园卡余额一般需要1-2个工作日可以到账，为保证校园卡余额退款顺利，校园卡余额到账前，请各位毕业生不要注销农行金穗卡。 3. 对已考入校本部研究生和校本部硕转博的学生，校园卡暂不销户，卡内余额暂不退，校园卡可继续使用至下学期新校园卡下发，销户余额转入新卡中；对已确定留校工作的学生，校园卡暂不销户，卡内余额暂不退，校园卡可继续使用至教工卡下发，销户余额转入新卡中。 4. 其他特殊情况，请及时与校园卡管理与结算中心联系。联系电话：62767858，邮箱：xmgao@pku.edu.cn。</p>
国家助学贷款还款确认	学生资助中心	6月25日前	<p>校园地国家助学贷款：6月25日前在中国银行手机银行客户端办理线上毕业信息确认，已经办理出国手续的同学，需按照助学贷款合同规定，出国前一次性还清贷款。生源地国家助学贷款：获得生源地国家助学贷款的毕业生须在离校前于国家开发银行助学贷款系统完成网上毕业确认手续。</p>

2020年北京大学法学院毕业离校相关工作日程安排

<p>研究生中英文成绩单、学历、学位中英文证明</p>	<p>研究生院</p>	<p>2020年7月2日下午之后（第一批离校） 2020年8月6日之后（第二批离校）</p>	<p>1. 电子版中英文成绩单：7月2日之后在校内门户提交申请，经审核后1个工作日内发送到学生登记的邮箱。 2. 纸质版中英文成绩单，学历学位中英文证明： 7月2日下午之后，7月毕业的学生可随时在新太阳学生中心一层大厅的自助终端上打印中英文成绩单、学历学位中英文证明。7月2日下午、7月3日全天在新太阳学生中心一层大厅集中签封，之后工作日在105研究生事务中心随时签封。 8月6日之后，8月毕业的学生可随时在新太阳学生中心一层大厅的自助终端上打印中英文成绩单、学历学位中英文证明。工作日时间在105研究生事务中心随时签封。 未返校学生请发邮件申办，邮箱pkugrs@pku.edu.cn，联系电话：62748932，冯老师</p>
-----------------------------	-------------	--	---

宿舍行李物品	相关部门 和法学院	<p>学院学生工作办公室为每位毕业生及同级延期毕业同学准备了纸箱等包装、搬运工具，可联系学生工作办公室领取。</p> <p>一、已返校毕业生： 即日起，已返校毕业生可打包、托运行李物品并填报问卷（https://www.wjx.cn/jq/81958329.aspx）申请离校，也可于学校安排的毕业生集中离校时间内打包行李并办理托运。</p> <p>二、未返校毕业生</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 视疫情防控形势，学校将择期安排未返校毕业生申请一次性入校进行宿舍行李物品的收拾、打包和托运。具体安排另行通知，并根据疫情防控要求适时调整。 2. 即日起，未返校毕业生可委托在校同学帮助打包、托运行李。按公寓服务中心等住宿管理部门相关住宿管理规定，在公寓服务中心等住宿管理部门与学生本人确认后，受托人可通过视频直播等方式进行行李物品的收拾和打包。 3. 如自愿选择委托学院协助打包行李，需向学院学生工作办公室提交有手写签名的委托书。委托书自拟，内容包括但不限于：委托人及受托人的姓名、校园卡号/身份证号，委托事项（委托打包的物品清单、转递方式、校内寄存地址/校外寄送地址等），委托权限，委托人的手写签名。委托书请于7月3日12时前扫描或拍照发送至pkulawfangyi@163.com。7月4日起，学生工作办公室将陆续与提交委托书的同学逐一联系确认，核实委托内容及相关具体细节。在学院实际进行打包前，委托人可随时提出取消委托，报pkulawfangyi@163.com备案。 4. 对因故未一次性入校或不委托在校同学或学院打包托运行李的毕业生，在8月6日前，学校要求院系会同公寓服务中心等住宿管理部门，按住宿管理相关规定，通过视频直播、录制视频等方式为这些同学进行行李、物品的收拾和打包，并提供寄存服务，以清空宿舍进行新生入住前的清理维修工作。 5. 对特殊情况，一事一议、一人一策，帮助同学解决实际困难。相关事务法学院咨询电话62768235。
--------	--------------	--

2020年北京大学法学院毕业离校相关工作日程安排

退浴卡	总务部	7月2日-8月6日	<p>【校本部】 第一批次办理阶段 1. 办理时间：7月2日-7月4日 2. 联系人及电话：韩老师（62753116） 3. 办理地点：宿舍楼大厅浴卡收集箱 第二批次办理阶段 1. 办理时间：7月5日-8月6日（8:00-23:00） 2. 联系人及电话：韩老师（62753116） 3. 办理地点：31楼西侧地下一层（大浴室窗口） 4. 未返校的毕业生浴卡将执行无卡销户，并将卡内余额退至本人银行卡内。</p> <p>【万柳学区】 1. 办理时间： 第一批次：6月22日-7月4日（8:00-17:00） 第二批次：7月5日-8月6日（8:00-17:00） 2. 联系人及电话：耿老师（62758588） 3. 办理地点：万柳学区前厅（四区一层） 4. 未返校的毕业生退浴卡事宜参见宿舍腾退手续。</p>
退电费	总务部	6月15日-7月1日	<p>【校本部】 1. 办理时间：6月15日-7月1日 2. 联系人及电话：赵老师（62758015） 3. 办理方式：线上微信退返或转账方式（特殊情况单独办理）</p>

行李托运	总务部	6月23日-8月6日	<p>【校本部】 第一批次办理阶段 1. 办理时间：6月23日-7月4日（9:00-17:00） 2. 联系人及电话：吴老师、张老师、张老师（62763286、62753680、62753122） 3. 办理地点：学生宿舍33楼东侧广场（近邻宝、顺丰快递、中国邮政、中铁快运）。住畅春园或畅春新园的学生，可预约快递人员上门寄件。 4. 办理方式：集中办理 第二批次办理阶段 1. 办理时间：7月5日-8月6日（预约办理） 2. 联系人及电话： 中铁快运（韩瑞雷，13331069461）、中国邮政（张爱兵，18519362836）、近邻宝（刘洋，13269876333）、顺丰快递（杨红军，13810349871） 校园服务中心咨询电话：62751561 3. 办理方式：预约上门取件</p> <p>【万柳学区】 第一批次办理阶段 1. 办理时间：6月28日、30日和7月2日（9:00-16:00） 2. 监督联系人及电话：陈老师（62758063） 3. 办理方式：中国邮政、顺丰快递、中通快递、递易科技在万柳学区集中办理 第二批次办理阶段 1. 办理时间：6月18日-8月6日（预约办理） 2. 联系人及电话： 中国邮政（葛经理，18514400860）、顺丰快递（董经理，15810192763）、中通快递（张经理，13321134678）、近邻宝（田经理，13810129314） 3. 办理方式：自行选择快递公司预约办理</p>
------	-----	------------	--

2020年北京大学法学院毕业离校相关工作日程安排

行李存放	总务部	6月23日-8月6日	<p>【校本部】 第一批次办理阶段 1. 办理时间：6月23日-7月4日 2. 联系人及电话：张老师（62753122，13718062708） 3. 办理地点：快递自提点西地下室 第二批次办理阶段 1. 办理时间：7月5日-8月6日 2. 联系人及电话：张老师（62753122，13718062708） 3. 办理地点：快递自提点西地下室 4. 办理方式：工作时间内可提前预约办理</p>
车辆送站	总务部	7月1日-7月4日	<p>【校本部】 1. 联系人及电话：刘老师（62752182、62752184） 2. 发车时间：每天8:00、14:00、18:00各发车一次 3. 上车地点：电教楼西侧上车 4. 路线：校本部-北京西站-北京站</p>

宿舍腾退	总务部	6月22日-8月6日	<p>【校本部】</p> <p>1. 办理时间： 第一批次：6月22日-7月4日（8:00-12:00，13:00-17:00） 第二批次：7月5日-8月6日（8:00-12:00，13:00-17:00）</p> <p>2. 联系人及电话： （1）公寓服务中心：管老师、尹老师（62752529、62752052） （2）会议中心勺园管理部：刘老师（13910302181） （3）会议中心中关新园管理部：司老师（62752288-70802）</p> <p>3. 办理地点：校内各毕业生楼楼长办公室、中关新园4号楼公寓接待中心</p> <p>4. 截止时间： 第一批次已返校同学：请同学们于7月4日晚17:00前填报问卷 （https://www.wjx.cn/jq/81958329.aspx）申请离校并办理完退宿手续，并将个人物品搬离宿舍，当晚18:00开始将安排宿舍清扫工作； 第二批次：请同学们于8月6日晚17:00前办理完退宿手续，并将个人物品搬离宿舍，当晚18:00开始将安排宿舍清扫工作。</p> <p>【万柳学区】</p> <p>1. 办理时间： 第一批次：6月22日-7月4日（8:00-17:00） 第二批次：7月5日-8月6日（8:00-17:00）</p> <p>2. 联系人及电话：耿老师（62758588）</p> <p>3. 办理地点：万柳学区前厅（四区一层）</p> <p>4. 截止时间： 第一批次已返校同学：请同学们在7月4日晚上17:00前填报问卷 （https://www.wjx.cn/jq/81958329.aspx）申请离校并办理完退宿手续，并将个人物品搬离宿舍。7月5日上午9:00起将安排宿舍清扫粉刷等后续工作。 第二批次：请同学们在8月6日晚上17:00前办理完退宿手续，并将个人物品搬离宿舍。8月7日上午9:00起将安排宿舍清扫粉刷等后续工作。</p> <p>5. 未返校同学如需办理代退宿，可委托在住同学到四区前厅办理，办理要求：退宿同学手写委托书，附上本人校园卡，拍照发送至pkulawfangyi@163.com。学院审批通过后，以邮件回复到发件邮箱。待接到审批通过的邮件后，被委托人即可持有效证件到前厅代办退宿手续。</p>
------	-----	------------	--

2020年北京大学法学院毕业离校相关工作日程安排

户籍迁移	保卫部	第一批集中办理户口：6月15日—6月23日 第二批集中办理户口：6月28日—7月3日 第三批集中办理户口：7月27日—8月4日	全体毕业生在规定时间内登陆北京大学校内门户或就业指导中心网站完善户口迁移信息。（参见本表中“填报毕业去向”项目）。 第一批：6月15日—6月23日整理毕业生户籍材料。第二批：6月28日—7月3日整理毕业生户籍材料。第三批：7月27日—8月4日整理毕业生户籍材料。
公费医疗报销、就诊卡退费	校医院		详见法学院学生工作网通知 http://student.law.pku.edu.cn/tzgg/503941.htm