

北京大学公费医疗投递报销申请单（门诊/住院）

患者姓名：

校园卡号：

所属院系：

联系电话（手机）：

入账方式：报销款项直接打入校发工资工行卡（折）或者学生农行卡

人员类别：☐退休 ☐在职 ☐学生 ☐离休 ☐新 102 ☐高端人才

发票张数：

附件张数：

接收审核人：

报销人确认签字：

接收时间： 年 月 日

附中、附小、青鸟、方正职工，首次报销，需带患者本人工行卡/存折复印件。

北京大学公费医疗报销留存联

1. 请投递前将发票拍照或复印，以便个人核对。
2. 住院投递由于需送医保中心审核，不多于 40 个工作日内到帐；门诊报销不多于 20 个工作日内到账。
3. 报销款项只能打入就诊患者本人校发工行工资卡或学生农行卡。
4. 凡从财务部预支住院押金者，交单 40 个工作日后直接到学校财务部办理相关手续。
5. 凡需住院结算报销单的患者，在款项到帐后可到公疗报销室领取。
6. 凡遇特殊情况，另行通知。

办公电话：62751085（工作日下午）

收单人：

收单日期：