

初级投资经理

岗位职责：

- 1、 协助投资经理完成投资项目的行业分析、项目管理、风险管控（包括：战略及经营计划确定、重大事务决策等）、对于投资企业基本面把控、项目的执行、投资企业的退出（并购及 IPO），以及被投资企业的增值服务等相关知识有深入了解；
- 2、 协助投资经理完成目标企业的尽职调查，并撰写项目尽职调查报告；参与交易结构设计及发掘并购标的企业项目，参与企业项目的投资规划及并执行；
- 3、 协助投资经理对并购重组企业项目进行可行性分析、财务估值、交易谈判及并购交割。
- 4、 负责可行性评估，协助投资经理拟定并购企业项目管理方案，提供并购价值分析报告，并具体执行；

任职要求：

- 1、 受教育程度：全国统招本科（含）以上学历，金融学、经济学、财务管理、法律等相关专业，考取相关专业资格证书，专业知识能力较强，要求毕业于 211/985 院校，英文水平 CET-6 以上；
- 2、 经验要求：曾参与过投行、券商、IPO、PE/VC 等投行实习或参与并购项目者优先考虑；

- 3、 专业知识要求：了解企业并购、资产重组、资本运作，具有良好的财务分析能力、较强的分析能力、开拓能力，能够熟练运用相关工具对目标公司进行综合分析和评估；
- 4、 其他要求：具备全局意识，有较强的战略判断和决策能力、组织领导能力、逻辑思维能力、人际交往能力；对市场有敏锐的洞察分析能力、项目筛选能力和开发统筹组织能力，较强的风险意识；
- 5、 工作认真细致，爱岗敬业，有积极的进取和吃苦耐劳精神，具备良好的责任感、抗压能力和团队合作意愿及良好的团队合作态度，服从上级安排。

法务助理

岗位职责：

- 1、 协助法务总监处理集团公司及子公司相关法务工作；
- 2、 起草、修改公司业务相关的各类法律文件；
- 3、 正式合同文件的发放、保管、台账建立；
- 4、 参与设计投资模式、交易模式及退出模式，并起草相关法律协议，参与项目尽职调查，协助起草《尽职调查报告》；
- 5、 协助处理公司日常诉讼、仲裁等各类纠纷，开展与企业生产经营相关的法律咨询、培训和宣传工作；
- 6、 熟练日常业务合同审核，风险控制，提供合规支持。

任职要求：

- 1、 受教育程度：全国统招本科（含）以上学历，金融学、法律等相关专业，考取相关专业资格证书，要求毕业于 211/985 院校，英文水平 CET-6 以上，通过国家司法考试优先；
- 2、 有事务所、投行、信托、券商实习经历者或参与相关项目者优先；
- 3、 具备扎实的法律理论知识，熟悉《公司法》、《合同法》、《基金法》等相关法律法规；
- 4、 具有良好的沟通能力、执行、分析能力，文字组织能力强，思维严谨，具备优秀的人际协调能力，严密的逻辑思维和工作规划能力，沟通表达和人际交往能力，道德品质和职业操守。

公司介绍：

泓钧资本秉承“产业整合”、“价值提升”的核心投资理念，主要采用直接或间接获取上市公司控制权、参与上市公司并购重组等主动管理性较强的投资方式，致力于为被投资企业创造长期价值，共同将企业发展成为行业领先者，为投资人获得丰厚投资回报同时创造社会价值。公司关注市场空间广阔、成长迅速的公司和行业，着重围绕在互联网金融、节能环保、智能物流、体育产业等领域布局，目前与数家国内上市公司有深度合作关系，包括全新好（sz000007）等。

公司目前有成员数十人，分布于北京、深圳和上海，大部分团队成员拥有金融、经济和法律专业背景，毕业于国内名校。绝大部分来自国内外重要金融机构并拥有多年资本市场投资经历，包括券商、信托、银行等。公司组建了实力强劲的研究团队，在相应布局的行业都有研究专家。公司相信，随着行业日渐成熟及监管政策的不断变化，专注与专业将成为资本市场投资的基本门槛和重要法码。

办公地点及联系方式:

地址: 朝阳区东三环中路 5 号楼财富金融中心 3805 室

联系人: 廖女士 010-65969100

邮箱: 672363553@qq.com
