

《高等学校毕业生登记表》填写说明

《高等学校毕业生登记表》是一名学生在结束本科学业阶段前要填写的总结材料，需要存入个人人事档案，十分重要。因此，请每位同学务必重视该表格的填写。现将填写该表格时的主要注意事项作如下说明。

一、适用人群

填表者应顺利毕业并取得相应学位，退学者、肄业者无需填此表。

二、书写工具

应使用黑色或蓝色钢笔、中性笔，不能用圆珠笔、铅笔填写。所有栏目必须本人亲笔手写，不能打印、打印后粘贴或他人代写。

三、封面

1. 学校：北京大学
2. 系科：填写所在院系
3. 专业：二级学科，根据所学专业如实填写。
4. 姓名、填表日期项如实填写。

四、正文

1. 照片：必须贴好。
2. 姓名、曾用名：姓名应写法定姓名（须与本人身份证、户籍卡以及学籍卡姓名一致）。有曾用名者可填写，没有写“无”。
3. 出生日期：应用阿拉伯数字，格式“XXXX年XX月XX日”，如“1989年3月9日”。
4. 籍贯：某省某市（县）。
5. 现在家庭详细住址：要具体到寄信能收到的通信地址，如“XX省

XX市（县）XX乡XX村XX组”。

6. 家庭联系电话：填写家庭座机号码，如无座机号码，填写父母手机号码。

7. 本人身体健康状况：一般填写“健康”、“良好”等，如有疾病应如实填写。

8. 何时何地何人介绍加入中国共产党或共青团：

党员：如2013年4月10日在北京大学XX学院经XX和XX介绍加入中国共产党；（时间为召开接收为中共预备党员大会时间）

团员：如2003年4月10日XX省（市）中学经XX介绍加入中国共产主义青年团；

非党非团员：填写“无”

9. 婚否？配偶姓名、政治面貌，现在何处、任何职：未婚；如已结婚登记，XX，中共党员，北京×××单位工作，任×××职。

10. 家庭经济情况及主要来源：家庭经济（富裕、较好、一般、贫穷）；父母（农业收入、工资收入、公司经营等）或“家庭经济情况为人均元/月，主要经济来源为父母工资”等。

11. 何时何地因何原因受过何种奖励或处分：填写院级及以上获奖情况，如“2009-2010学年在北京大学获三好学生称号”“2010-2011学年在北京大学获国家奖学金”等；填写院级及以上处分情况，如“2009-2010学年在北京大学受留校察看处分”；若在校期间没有受过任何处分，则填“没有受过任何处分”；若在校期间受过党、团及行政处分则应如实填写所受处分的时间、地点、原因和处分等级，由于表现突出而解除处分者，则应将解除处分信息填写清楚；奖励应填写清楚获奖时间、地点、原因和

奖项，优秀毕业生称号在“何时何地因何原因受到奖励或处分”栏中要填写。

12. 本人学历及社会经历：应填写清楚本人从小学以来的学习和工作经历，经历时间上应连续不得出现空白阶段。“在何地、何校（或单位）学习（或任何职）”一栏填写格式应为“××市××学校，小学（初中、高中、本科）”，“证明人现在何处”一栏填写格式应为“××（证明人姓名，一般填班主任），现在××单位”。

13. 家庭主要成员和主要社会关系，他们的姓名、年龄、在何地、何单位、任何职、政治面貌、现在与本人的关系如何：“家庭成员”指日常与自己一起生活、户口有登记的成员；“主要社会关系”指与自己有血缘或姻亲关系并保持密切来往的社会关系。“现在与本人关系如何”栏：填写“密切”。

14. 家庭主要成员和主要社会关系中有无重大问题与本人关系如何：如无重大问题只需填写“无”。

15. 自我鉴定：

（1）字数：不少于 500 字。

（2）内容：

①思想政治方面：是否维护祖国利益；能否准确理解和贯彻执行党的路线、方针、政策；在校院班各项政治活动（如政治学习、党团活动）中的表现。主要指能否自觉遵守学校各项规章制度；遵守学校纪律情况（如平时有无旷课、迟到、早退等）；日常生活表现状况（如是否注重自身修养，是否热心和积极参加公益活动和社会工作，关心他人，尊敬师长，团结同学等）。

②学习科研方面：是否具有勤奋刻苦的学习精神和献身科学的事业心；对基础理论、专业知识与基本技能的掌握情况；业务学习成绩；分析问题、解决问题的能力；毕业论文或毕业设计完成情况等。

③劳动观念和社会实践方面：能否积极主动地参加义务劳动和其他公益活动；在日常生活中的劳动态度，宿舍卫生值日中的表现，所在宿舍卫生状况，社会实践及第二课堂中的表现等。

④身体素质方面：是否积极参加各种体育锻炼和体育活动，能否认真上好体育课；体育成绩及达标情况等。

⑤主要优缺点及今后努力的态度等。

(3) 结束时要签名，时间 2018 年 X 月 X 日。

16. 班组鉴定：应在班主任指导下，由班委会、团支部共同讨论后做出符合学生本人的恰当评价，要概括地、实事求是地反映和评价该同学在校期间德、智、体、美等各方面的表现，突出优点、特点，不足之处用希望的形式指出，避免空话、套话。要组织专人认真填写，内容字数不得少于 150 字，“班组长签名”时间应比填表时间稍迟，最后由班长签名确认。

17. 学校组织意见：由学院填写对班级鉴定的意见以及是否同意毕业，一般格式为“同意班组鉴定，准予毕业（结业）”，统一签署时间，时间应比“班组长签名”时间稍迟。

18. 毕业实习单位和主要内容：填写毕业实习的单位名称及相关工作内容，如“在北京市×××单位×××岗位实习，负责×××（人事、内勤、办公室管理等）工作”（此栏要跟毕业实习带队老师协商后准确填写）。

19. 毕业论文题目或毕业设计：填写毕业论文或设计的详细名称。

20. 有何特长：请根据本人情况填写。

21. 懂何种外语程度如何：已通过等级考试或获得证书的，填写国家大学英语（或其它语种）四级、六级等；没有获得证书的，填写英语（或其它语种）有一定的听、说、读、写能力，达到国家大学英语（或是其它语种）三级水平。

22. 本人工作志愿：填写自己想要从事什么样的工作或者是适合从事什么工作，或者填写已经签约单位名称或深造学校名称。

23. 学校对其就业的意见：填写“同意推荐”。