|  |
| --- |
| **法学院宣传与信息化助理申请表** |
| 姓名： | 性别： | 政治面貌： | 照片 |
| 学号： | 出生年月： | 年级班级： 级 班 |
| 手机： | 宿舍电话： |
| E-MAIL： |
| 学习情况英语水平及分数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请填写大学英语四级/六级/托福/雅思/专业八级，并写明成绩）（此项如果有多项成绩，建议填写多项）上一学年有无成绩不及格情况：□无 □有（在相应的方框中划“√”）（新生无需填写） |
| 学生工作情况是否担任学生干部（包括新生临时联络人）：□是（职务： ） □否（在相应的方框中划“√”）是否做过学生助理：□是（担任部门： ） □否（在相应的方框中划“√”） |
| 能力情况请阐述个人在思想道德方面和学习、计算机、表达、组织、沟通等能力方面的基本情况、特点和优势（不少于500字）： |
| 可支配的空余时间情况（在相应的方框中划“√”） |
| 时段 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 上午 |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |
| 晚上 |  |  |  |  |  |
| 申请理由请阐述本人申请学生助理的主要动机、对该项目的认识以及希望通过该项目实现的收获（200-300字）： |