## 奖励奖学金登记系统使用说明(获奖学生版)

各位同学,为规范奖励奖学金评选流程,学工部联合计算中心开 发了奖励奖学金评审系统。在本学年度,该系统的第一期即奖励奖学 金登记系统上线试运行。

奖励奖学金登记是为了制作大家的获奖登记表,该表格将进入大家的人事档案,成为永久性的证明材料,所以请各位获奖同学认真填写。为帮助同学们用好这套系统,下面我们将介绍一下系统的具体使用方法:

1. 进入系统

请大家登录校内门户,在"业务办理"菜单中可以找到"奖学奖 优"栏目,如下图所示

	<mark>北京大学校内信</mark> Portal of Peking L	<mark>急门户</mark> Iniversity		向上折费
📒 我的常用功能 📀	个人信息 ▼ 业务办理 ▼ 公共	査询 ▼ 专题服务 ▼	☑ 消息 人员 ▼ 提索人员、服务	۹ 😐
还没有收藤? <u>赶紧看看如何收</u>	道织业务        消息        学籍信息			*20 20
<u>ه</u> ،	校园卡余 出国业务	[支付宝充值]	系统消息	. 6
	网络账号 炉上选课			
- 応田彩谷	校园生活简历	友信息		
	今日: 10-11 保障信息	史专题 3-4节 游泳		6
人事の公知信平台	明日: 7-81 奖学奖优	专题 3-4节 三教405 中国国民党史		
财务 组工 党校培训	10-11节电数112 留子与人生			
设备采购 测试基金 公房 家具 公寓选房	图书	對闷信息		
更多	财务	<b>欠</b> 费信息		- 10
	办理完成##			. 3

 选择奖学奖优栏目后,可以看到两个菜单,分别是奖励登记和 奖学金登记

个人信息 💌	业务办理 👻	公共查询 💌	专题服务 ▼			₩ 洋	急 人	员 ▼	搜索	人员、服务	5	Q
📕 奖学奖优												10
奖励登记					奖学金登记							

3. 以奖励登记为例,进入系统后,大家可以看到自己本年度获得

奖	动登记										
03	紀 🗉 査着	💡 修改补充信息 📀 再次	提交登记信息								
	学年度	奖励类型名称	登记标志	操作日期	院系审核标志	院系审核日期	院系审核意见	校级审核标志	校级审核日期	校级审核意见	
1	13-14	社会工作奖									

的所有奖励,以及当前奖励的登记状态。

4. 选中当前奖励,点击登记按钮,可以进行登记

登记分为两步,第一步核对和补充个人信息,第二步填写登记信息。

 在第一步中,请大家先补充自己的基本信息、教育经历以及工 作经历(如果工作经历为空,可以不填写)。补充这些信息可 以点击屏幕最下方的修改补充信息。

一补充信息: 教育	经历								
教育类别	开始时间	结束时间	学校	院系	职务	证明人			
补充信息: 工作	轻历								
开始时间	结束时间	单位名称	职务	证明人					
音学確保思、描合信思、奖乐信思有误,清职系院系学生工作负责名师;若补充信思有误,请任击"修改补充信思"按钮。									

奖励登记 个人信息	修改补充信息。												
个人信息	and the second s	奖励登记   穆政补充信号 <sup>8</sup>											
	家庭成员 经边信息	活动信息											
保存													
学导:			姓名:			出生日期:			院系:	, <u> </u>			
专业:			学生类别:	本科生		班主任:			辅导员:				
班级编号:			Hi版:			团支部:			宗教信仰:				
婚姻状况:	未婚		入团时间:			校外地址:			*家庭地址:				
籍贯香:	请选择	*	籍贯市县:	请选择	*	出生地會:		*	出生地市县:	请选择	~		
生源地省:		*	生源地市县:	请选择	~	户口地址:			户口类别:	请选择 🚩			
*手机:			*邮稿:			固定电话:			QQ:				
其他联系方式	t:												
兴趣爱好:													
特长:													
其他联系方式 兴趣爱好: 特长:													

补充信息里有很多模块,注意教育经历是必填项,请大家从高中开始 填起,一直填写至当前学历©

6. 修改完补充信息,即可进入登记信息模块

第一步:统对个人信息 第二步:编写登记信息										
■ 保存 ② 進交 ② 推交 ② 推交 ③ 算制历史信息										
*政治面貌:	清选择	*现任职务: 若无职务,可填写"无"	*家庭人数:	*家庭年收入(元):						
*素质综合排名范围	: 请选择 🖌	*名次:	*总人数:	百分比(%):						
*个人情况介绍 (200-400字):										
*补充奖惩情况 (200字以内):	2 若无补充危意,可填写"无" **									
*外语水平(200字 以内):										

登记信息时,如果还有没有确认的地方,可以先保存。如果都填 写完成了,就可以直接提交。

登记补充奖励信息时注意不要跟系统里已经有的奖励信息重复。 注意:提交之后,信息就不可以修改了哦©

需要注意的事项:

- 如果填写的内容不准确或者不合格,院系或学工部的老师可能 会在系统里要求大家重新填写。
- 2. 系统里包含的是学工部评出的奖励和奖学金,不包括学院内设

奖学金和其他部门评出的奖学金。

- 某些版本的 IE 浏览器可能会出现显示错误,或无法提交的情况。
  建议大家使用 Firefox(火狐)或 Chrome 浏览器。
- 如果自己的获奖信息有误,或者试用中有任何问题,可咨询学 工部林思聪老师(62754092)
- 5. 感谢大家的支持。